**Додаток до Проміжного звіту за 2 квартал 2024 року**

**Організаційна структура**

**ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "РІДНА"**

**(ідентифікаційний код 34809641, місцезнаходження - Україна, 04070, місто Київ, ВУЛИЦЯ ІГОРІВСЬКА, будинок 12-А),**

**станом на 30.06.2024 року**

**Головний ризик-менеджер**

**вакансія**

**Загальні збори акціонерів**

**Головний комплаєнс-менеджер**

вакансія

**Корпоративний секретар**

**Кравченко Ольга Володимирівна**

**Наглядова рада:**

- Голова Наглядової ради Петущак Валерій Дісанович;

- член Наглядової ради Кузьменко Віталій Васильович;

- член Наглядової ради Петущак Сергій Валерійович.

**Головний внутрішній аудитор**

**вакансія**

**Правління:**

- Голова Правління - Невшупа Лариса Володимирівна;

- Заступник Голови Правління - вакансія;

- Заступник Голови Правління - Пеньков Юрій Олексійович.

-.

Блок/напрям: «Бухгалтерський облік, фінансовий моніторинг»

**Голова Правління - Невшупа Лариса Володимирівна**

**Відділ бухгалтерського обліку та звітності**

**Член Правління**

Пеньков Юрій Олексійович

Блок/напрям:

«Адміністративно-правовий»

**Головний бухгалтер**

Козлова Юлія Миколаївна

Блок/напрям: «Страхування»

**Юридичний відділ**

**Відділ продажу страхових продуктів**

Працівник, відповідальний за проведення фінансового моніторингуІллічова Оксана Володимирівна

**Відділ врегулювання збитків**

**Відділ перестрахування**

**Адміністративно-господарський відділ**

**Відділ перестрахування**

**Відділ врегулювання збитків**

Голова Правління ПрАТ «СК «РІДНА» Лариса НЕВШУПА

Короткий опис основних функцій структурних підрозділів:

- відділ продажу страхових продуктів: з урахуванням прийнятого загальними зборами акціонерів ПрАТ «СК «РІДНА» рішення про вихід з ринку шляхом виконання страхового портфеля даний відділ припинив здійснювати свої основні функції, працівниками подано заяви на звільнення;

- відділ перестрахування: не функціонує, працівниками подано заяви на звільнення;

- відділ врегулювання збитків: збір, оформлення документів, необхідних для прийняття рішень про отримання страхових/перестрахових виплат;

- відділ бухгалтерського обліку та звітності: ведення бухгалтерського обліку та подання фінансової, інших видів звітності;

- адміністративно-господарський відділ: матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства; забезпечення комфортних, безпечних та сприятливих умов для високопродуктивної праці;

- юридичний відділ: супроводжує та контролює дотримання Товариством вимог законодавства при здійсненні процедури виходу з ринку шляхом виконання страхового портфеля; інформує про нове законодавство, роз‘яснює існуючу практику його застосування; здійснює претензійно-позовну роботу.

Відокремлені підрозділи відсутні.